

## Compte-rendu réunion préparatoire concours annuel du 11-12 janvier 2025

**28 novembre 2024**

**Salle de réunion – Gymnase Corbignot – 3 chemin de Marcilly – 69380 LISSIEU**

Association LissArc - Mairie de Lissieu - 75, Route Nationale 6 - 69380 Lissieu

Présents (CA) : P. Menu - P. Oliveau – M. Butsch – E. Bonnaire - A. Roubaud – N. Le Padellec

Représentés (CA) : C. Menu (représentée par P. Menu) - G. Engrand (représentée par M. Butsch)

Adhérents présents : B. Piedanna. / Observateurs présents : S. Sayve – B. Sayve

### Table des matières

|   |   |
|---|---|
| Point site internet.....                                    | 1 |
| Point remplacement des paillons.....                        | 1 |
| Point challenge interne du 6 décembre .....                 | 1 |
| Point inventaire et stock .....                             | 1 |
| Sujets divers sur l'organisation .....                      | 1 |
| Organisation pré-concours et achats à effectuer.....        | 2 |
| Répartition des tâches des préparatifs concours annuel..... | 3 |
| Répartition des tâches lors du concours annuel .....        | 3 |
| Poste de Secrétaire adjointe .....                          | 3 |

### Point site internet

Pour rappel : Le site arrive à saturation et nous ne pouvons plus ajouter de photos et de rubriques sans en supprimer. Abonnement premium : 99€/an et permet un nombre illimité, ainsi qu'un design différent, l'accès aux stats etc.

Le CA décide à l'unanimité de prendre l'abonnement premium.

### Point remplacement des paillons

Date retenue : 21 décembre 2024 matin.

Les services techniques de la Mairie apporteront le matériel le jeudi 19 décembre après-midi.

### Point challenge interne du 6 décembre

Les lots sont prêts et le stock de récompenses est refait.

### Point inventaire et stock

Rappel : Patrice a fait l'inventaire sur le stock de boissons et nourriture, il reste :

- 50 bouteilles d'eau de 50cl

-3/4 de cubi de blanc passé

- des bricoles: 1/2 paquet de café, quelques sachets de thé, sodas passés...

### Sujets divers sur l'organisation

Organisation d'un repas le samedi soir du concours annuel : Le CA décide à l'unanimité de ne pas organiser de mâchon.

Poubelles : faire 2 poubelles toujours côte-à-côte dont une « Recyclable-cannettes ».

Leclerc reprend les packs de cannettes non entamés.

Nombre de cibles : 11. Si trop d'inscriptions, la 12<sup>ème</sup> cibles sera installée.

## Organisation pré-concours et achats à effectuer

| Quoi                                | Réunion de préparation concours 2025  | Qui                                  |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fond de caisse                      | Prévoir pièces de 50cts, 1€, billets de 5€ et 10€   | Patrice                              |
| Accueil greffe                      | 200 stylos offerts par le crédit agricole   | Patrice                              |
| Buvette : Café                      | 4 paquets de 250gr  | Alain                                |
| Buvette : thé                       | 1 boîte de sachets de thé vert  | Alain                                |
| Buvette et pots :<br>Coca           | Buvette : en canettes. Si possible des packs de canettes de petite contenance (25cL) – environ 8-10L<br>Pots : 1 pack de 6 bouteilles de 1,5L | Alain                                |
| Buvette : eau 50 cL                 | Cf stock : 50 bouteilles de 50 cL   | -                                    |
| Buvette et pots : Ice tea, Orangina | Buvette : 5 packs de canettes Ice Tea + 5 packs de canettes Orangina<br>Pots : 2 grandes bouteilles Ice Tea + 2 grandes bouteilles Orangina   | Alain                                |
| Buvette : Saucisses                 | 100   | Alain                                |
| Buvette : Jambon                    | 20 tranches   | Alain                                |
| Buvette : baguettes                 | 40 (chez Auchan – à commander quelques jours avant et à récupérer le samedi matin)  | Mélanie                              |
| Buvette : Nutella                   | 2 pots de 1 kg  | Alain                                |
| Buvette : Moutarde                  | 2 pchitt-pchitts de 200gr environ   | Alain                                |
| Buvette : Ketchup                   | 2 pchitt-pchitts de 400gr environ   | Alain                                |
| Buvette : Mayo                      | 1 pchitt-pchitt de 400gr environ  | Alain                                |
| Buvette : Beurre                    | 1 plaquette de 250gr  | Alain                                |
| Buvette : confiture                 | Réalisées par Pierre et Christiane  | Pierre et Christiane                 |
| Crêpes                              | En 2024 : environ 200   | Evelyne et Christiane                |
| Pots : cidre                        | En 2024 : 6 bouteilles<br>En 2025 : 6 bouteilles également  | Alain                                |
| Pots : le solide                    | 5 paquets de chips (la plus grande taille disponible)<br>1 paquet de cacahuètes (le plus grand disponible)                                    | Alain                                |
| Cakes                               | Christiane fera ses cakes traditionnels   | Christiane                           |
| Repas de arbitres + club : 25 parts | Plat : Poulet à la crème et tagliatelles fraîches   | Patrice                              |
| Repas de arbitres + club : 25 parts | Dessert : compotes – en grosses boîtes  | Alain                                |
| Repas de arbitres + club : 25 parts | Entrée : soupe  | Evelyne                              |
| Fromage : Brie                      | 2 bries ronds   | Alain                                |
| Lot pour les arbitres               | Montant : 20-25€ x 6 arbitres   | Mélanie                              |
| Blasons                             | Approvisionnement chez Lyon Archerie avec surplus pour retour.<br>Voir avec Lyon Archerie pour des lots.                                      | Pierre                               |
| Récompenses                         | Stock a été refait par Pierre.  | -                                    |
| Lots pour flèches éliminatoires     | Utilisation du stock + voir lots proposés par Lyon Archerie + confection de chaussettes de branches en coton par Evelyne.                     | Pierre (LA)<br>Evelyne (chaussettes) |
| Vaisselle                           | En stock : assiettes + 50 verres de 25cL.<br>Pierre ramène le stock au challenge interne et on avisera.                                       |                                      |
| Scotch (installation)               |   | Pierre                               |

## Répartition des tâches des préparatifs concours annuel

| Quoi   | Réunion de préparation concours 2025  | Qui   |
|--|---|---|
| Mandat   | Pierre a préparé un projet, présenté en séance. Envoi par mail pour validation définitive.<br>A noter : 5 départs. Prix : 10€/départ et 8€ pour les jeunes. 16€ pour 2 départs.                           | Pierre envoi le projet pour validation définitive |
| Tombola et ticket cible donné lors du greffe       | Voir en fonction des lots Lyon Archerie. Stock de tickets tombola à vérifier : besoin de 250 tickets mini.<br>Lors du greffe : donner un ticket par inscription et inscrire sur le ticket le n° de cible. | -   |
| Gestion des inscriptions et plan de cible          | Une adresse mail dédiée a été créée en séance par Nolwenn.<br>A vérifier : donner les accès à Nolwenn sur Résult'arc  | Nolwenn   |
| Chrono tir   | A récupérer auprès de Villefranche (Pierre leur demande).<br>Nolwenn pourra le récupérer.   | Nolwenn   |
| Invitation du Maire                                |   | Pierre  |
| Article au Progrès et info BFM Lyon                |   | Pierre  |
| Tableau électrique mairie                          |   | Pierre  |
| Demander Micro-onde et plaque électrique           |   | Pierre  |
| Prévenir le badminton pour l'installation vendredi |   | Pierre  |
| Relance des bénévoles du club                      |   | Pierre  |
| Ordinateur et imprimante                           |   | Ordinateur : Nolwenn<br>Imprimante : Pierre       |

## Répartition des tâches lors du concours annuel

A répartir ultérieurement, en fonction des bénévoles :

- Installation salle le vendredi
- Greffe
- Mur de cibles
- Changement des blasons pendant les départs
- Buvette
- Résult'arc
- Rangement salle après le départ du dimanche soir

### Poste de Secrétaire adjointe

Nolwenn se présente au poste de Secrétaire adjointe.

Le CA vote pour à l'unanimité.